

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Hotelaufnahmevertrag und Kundeninformationen der Johannesbad Hotels Bad Füssing GmbH (Stand 1/2015)

A. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Geltungsbereich

- 1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge zwischen der Johannesbad Hotels Bad Füssing GmbH, Johannesstraße 2, 94072 Bad Füssing (nachfolgend „Hotel“ genannt) und dem Gast über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, sowie alle für den Gast erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelleistungen).
- 1.2 Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Gastes finden nur Anwendung, sofern sie vom Hotel vorher ausdrücklich schriftlich anerkannt werden.
- 1.3 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

2. Vertragsabschluss, Vertragspartner

- 2.1 Der Hotelaufnahmevertrag (nachfolgend „Vertrag“ genannt) kommt durch die Annahme des Antrags des Gastes (Buchung) durch das Hotel zustande. Der Hotelaufnahmevertrag kann neben einer persönlichen Buchung vor Ort im Wege der Onlinebuchung (vgl. 2.1.1) oder im Wege einer telefonischen Buchung (vgl. 2.1.2) geschlossen werden.
 - 2.1.1 Die Buchung stellt ein Angebot unter Verzicht auf Zugang der Annahme gegenüber dem Antragenden (§ 151 BGB) an das Hotel zum Abschluss eines Hotelaufnahmevertrages dar. Nach Abschluss der Buchung, versendet das Hotel an den Gast eine automatisierte E-Mail, die den Eingang der Buchung bestätigt und die Einzelheiten der Buchung aufführt (Buchungsbestätigung). Diese Buchungsbestätigung stellt keine Annahme des Angebots dar, sondern soll den Gast nur darüber informieren, dass eine Buchung eingegangen ist. Der Hotelaufnahmevertrag kommt drei Werktage nach dem Versenden der Buchungsbestätigung zustande, sofern sich das Hotel gegenüber dem Gast nicht bis zu diesem Zeitpunkt anderweitig geäußert hat. Dem Hotel steht es frei, den geschlossenen Hotelaufnahmevertrag noch einmal schriftlich zu bestätigen.
 - 2.1.2 Im Wege einer telefonischen Buchung kommt der Hotelaufnahmevertrag direkt im Telefonat zustande. Die Annahme der Buchung (Antrag) durch das Hotel erfolgt während des Telefonats. Das Hotel wird den geschlossenen Hotelaufnahmevertrag noch einmal regelmäßig in Textform bestätigen.
- 2.2 Liegen zwischen der Buchung und der anvisierten mietweisen Überlassung des Hotelzimmers keine drei Werktage, kommt der Hotelaufnahmevertrag durch ausdrückliche Annahmeerklärung seitens des Hotels oder durch die tatsächliche Überlassung des Hotelzimmers an den Gast zustande.
- 2.3 Vertragspartner sind das Hotel und der Gast. Hat ein Dritter für den Gast gebucht, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag. Davon unabhängig ist jeder Dritte verpflichtet, alle buchungsrelevanten Informationen, insbesondere diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen, an den Gast weiterzuleiten.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- 3.1 Das Hotel ist nach Abschluss des Vertrages verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten weiteren Leistungen selbst oder durch Dritte zu erbringen.
- 3.2 Der Gast ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Gast veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels gegenüber Dritten. Sofern bei Vertragsschluss keine gesonderte Preisvereinbarung getroffen wird, gelten die vom Hotel für den gebuchten Zeitraum allgemein für derartige Leistungen berechneten und am Aushang an der Rezeption ausgewiesenen Listenpreise als vereinbart.
- 3.3 Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige gesetzliche Umsatzsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich die gesetzliche Umsatzsteuer, ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise auch ohne vorherige Zustimmung des Gastes entsprechend anzupassen. Erhöht sich in diesem Fall der vom Hotel für den gebuchten Zeitraum allgemein für derartige Leistungen berechnete Listenpreis, so kann das Hotel den vertraglich vereinbarten Preis angemessen erhöhen. Der Gast ist in diesem Fall zum Rücktritt nur berechtigt, wenn die Preiserhöhung mehr als 5 % beträgt.
- 3.4 Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Gast nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer wünscht und das Hotel dem zustimmt.
- 3.5 Der Gast kann bar, per Rechnung oder per Kreditkarte zahlen. Die Art der Zahlung wird bei Anreise des Gastes vereinbart. Bei Zahlung auf Rechnung sowie in sonstigen Fällen bei berechtigtem Anlass prüft und bewertet das Hotel die Datenangaben des Gastes und pflegt einen Datenaustausch mit anderen Unternehmen innerhalb der Johannesbad Gruppe, Wirtschaftsankunfteien und ggf. der Bürgel Wirtschaftsinformationen GmbH & Co. KG, Postfach 5001 66, 22701 Hamburg, Deutschland. Das Hotel behält sich vor, im Einzelfall bestimmte Zahlungsweisen nicht anzubieten. Rechnungen des Hotels sind binnen 10 Tagen ab Zugang ohne Abzug fällig und zu begleichen. Das Hotel ist ferner berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen gemäß § 288 BGB zu verlangen. Dem Hotel bleibt die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten. Für jede Mahnung nach Verzugsbeginn kann das Hotel eine Mahngebühr von Euro 5,00 erheben. Die Zahlung der Entschädigung gemäß 4.1.2 erfolgt regelmäßig per Kreditkarte.

- 3.6 Das Hotel ist jederzeit berechtigt, die Zahlung einer angemessenen Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung innerhalb einer angemessenen Frist zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und deren Fälligkeit können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
- 3.7 Der Gast kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

4. Rücktritt des Gastes, Stornierung

- 4.1 Das Hotel räumt dem Gast ein jederzeitiges Rücktrittsrecht ein. Im Falle des Rücktritts sowie für den Fall, dass der Gast die gebuchten Leistungen trotz fehlender Rücktrittserklärung nicht in Anspruch nimmt, gelten folgende Bestimmungen:
 - 4.1.1 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Im Fall des Rücktritts eines Gastes von der Buchung hat das Hotel Anspruch auf angemessene Entschädigung.
 - 4.1.2 Das Hotel hat die Wahl, gegenüber dem Gast statt einer konkret berechneten Entschädigung eine Pauschale geltend zu machen. Die Pauschale beträgt für einen Rücktritt ≥ 28 Tage vor anvisierten Überlassung 0 %, für einen Rücktritt ≥ 14 Tage vor anvisierten Überlassung 20 %, für einen Rücktritt ≥ 4 Tage vor anvisierten Überlassung 50 %, für einen späteren Rücktritt und für eine Nichtanreise 80 % des vertraglich vereinbarten Preises gemäß 3.2. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktrittserklärung ist deren Zugang beim Hotel. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass dem Hotel kein Schaden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist.
- 4.2 Hat das Hotel dem Gast im Vertrag eine Option eingeräumt, innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurückzutreten, hat das Hotel keinen Anspruch auf Entschädigung.

5. Rücktritt des Hotels

- 5.1 Sofern dem Gast ein Recht zum kostenfreien Rücktritt nach Ziffer 4.2 eingeräumt wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Gäste nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels nicht erklärt, dass er von der Option gemäß 4.2. keinen Gebrauch machen wird.
- 5.2 Das Hotel ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere falls:
 - 5.2.1 höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - 5.2.2 Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Gastes oder des Zwecks, gebucht werden;
 - 5.2.3 das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - 5.2.4 eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung gemäß Ziffer 1.3 vorliegt;
 - 5.2.5 der Gast die vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht innerhalb der hierfür gesetzten Frist leistet.
- 5.3 Das Hotel hat den Gast von der Ausübung des Rücktrittsrechts, soweit möglich, in schriftlicher Form unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
- 5.4 Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadensersatz.

6. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

- 6.1 Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, es sei denn, das Hotel hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer schriftlich bestätigt.
- 6.2 Das gebuchte Zimmer und die gebuchten Leistungen stehen dem Gast ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung.
- 6.3 Gebuchte Zimmer sind vom Gast bis spätestens 18.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages in Anspruch zu nehmen. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Gast hieraus Ersatzansprüche herleiten kann. Dem Hotel steht insoweit ein Rücktrittsrecht zu.
- 6.4 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 10.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel für die zusätzliche Nutzung bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Gastes werden hierdurch nicht begründet. Dem Gast steht es frei, dem Hotel nachzuweisen, dass diesem kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist.

7. Gewährleistung, Haftung des Hotels

- 7.1 Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Gastes bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Unterlässt der Gast schuldhaft, einen Mangel dem Hotel anzuzeigen, so tritt der Anspruch auf Minderung des vertraglich vereinbarten Entgelts nicht ein.
- 7.2 Jegliche Schadensersatzansprüche des Gastes sind ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht (Kardinalpflicht). Die Haftung des Hotels ist in diesem Fall auf den Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens beschränkt. In jedem Fall ist das Hotel berechtigt, den Nachweis eines geringen Schadens zu führen.
- 7.3 Die Haftungsbeschränkungen gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung und positiver Vertragsverletzung.
- 7.4 Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung durch das Hotel oder seine gesetzlichen Vertreter oder seine Erfüllungsgehilfen beruhen oder wenn der sonstige Schaden durch das Fehlen einer garantierten Beschaffenheit oder wegen arglistigen Verschweigens eines Mangels entstanden ist.

- 7.5 Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Gast nach den gesetzlichen Bestimmungen, das heißt bis zum Hundertfachen des Beherbergungspreises, höchstens bis zu Euro 3.500,00, sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis zu Euro 800,00. Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten sind im Hotelsafe an der Rezeption in Summe bis zu einem Höchstwert von Euro 30.000,00 und bei Aufbewahrung im Zimmersafe (soweit vorhanden) bis zu einem Höchstwert von Euro 6.500,00 versichert. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn der Gast nicht unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung dem Hotel Anzeige erstattet (§ 703 BGB).
- 7.6 Soweit dem Gast ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht des Hotels. Bei Abhanden kommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Hotels oder seiner Erfüllungsgehilfen. In diesem Fall muss der Schaden spätestens beim Verlassen des Hotelgrundstücks gegenüber dem Hotel geltend gemacht werden.
- 8. Schlussbestimmungen**
- 8.1 Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen.
- 8.2 Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
- 8.3 Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
- 8.4 Es gilt deutsches Recht, die Bestimmungen des internationalen Privatrechts sind ausgeschlossen.
- 8.5 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Vertrag unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

B. KUNDENINFORMATIONEN

- 1. Informationen über die technischen Schritte, die zum Vertragsschluss führen**
Der Vertragsschluss erfolgt durch ein Angebot durch den Gast und die Annahme durch das Hotel. Das Angebot durch den Gast erfolgt unter dem Verzicht des Zugangs der Annahmeerklärung.
- 1.1 Bucht der Gast das Hotelzimmer über die Onlinebuchung des Hotels, gibt er sein Angebot wie folgt ab:
- 1.1.1 Auf der Startseite des Hotels klickt der Gast im ersten Schritt auf den Button „Anfragen“. Es öffnet sich dann ein Popup, das anzeigt, dass die Online Buchung startet. Anzugeben sind der Wunschtermin und An- und Abreise, die Anzahl der Zimmer und der Personen, sowie optional die Auswahl von Specials. Anschließend ist auf den Button Formular absenden zu klicken. Es erfolgt die Belegungs- und Preisermittlung.
- 1.1.2 Es öffnet sich die nächste Seite der Onlinebuchung (Arrangement). Auf dieser Seite werden dem Gast die zum ausgewählten Termin buchbaren Arrangements wie z.B. Übernachtung/Halbpension, etc. mit den jeweiligen Preisangaben angezeigt. Der Gast wählt durch das Anklicken des Button „Buchen“ die jeweils gewünschte Leistung.
- 1.1.3 Der Gast kommt auf die nächste Buchungsseite (Wunschleistungen) und kann hier eine Reihe von „Wohlfühlleistungen“ und „Zusatzleistungen“ (div. Massagen) dazu wählen, indem er jeweils hinter der jeweiligen Massage die gewünschte Menge einträgt. Nach Auswahl der Wohlfühlleistungen wird dem Gast der Gesamtpreis, bestehend aus Hotelzimmer, Wohlfühlleistungen und Kurtaxe angezeigt.
- 1.1.4 Nach dem Drücken des Buttons „Weiter“ kommt der Gast auf die nächste Seite der Onlinebuchung (Überprüfung). Hier werden dem Gast noch einmal das ausgewählte Hotel, der Reisetermin, das ausgewählte Zimmer und die ausgewählten Arrangement und Leistungen angezeigt. Ferner wird an dieser Stelle dem Gast der Abschluss einer Hotelstornoversicherung empfohlen. Durch einen Link kommt der Gast direkt auf die Homepage des Versicherers und hat hier die Möglichkeit direkt eine entsprechende Versicherung abzuschließen. Dem Gast steht es frei eine Versicherung an dieser Stelle abzuschließen. Nach dem Klicken auf den Button „Weiter“ gelangt der Gast auf die nächste Seite der Onlinebuchung (Gastdaten).
- 1.1.5 Auf der Seite Gastdaten füllt der Gast das Formular „Besteller“ und ggf. „anreisende Gäste“ aus, muss seine Kreditkartendaten zu Kautionszwecken eingeben, den dort hinterlegten allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen, seine Einwilligungserklärung zur Speicherung und Weitergabe seiner Daten innerhalb der Johannesbad-Gruppe abgeben und klickt auf den Button „Buchung abschließen“.
- 1.1.6 Es öffnet sich sodann eine neue Seite, auf der der Gast die von ihm eingegebenen Daten und die Nummer der Reservierungsbestätigung noch einmal mitgeteilt bekommt. Gleichzeitig wird der Gast aufgefordert einen Bestätigungsdruck (html oder pdf) anzufertigen. Kurz darauf erhält der Gast an die von ihm angegebene E-Mail Adresse eine automatische Buchungsbestätigung per E-Mail.
- 1.1.7 Durch den Klick auf den Button „Buchung abschließen“ gibt der Gast an das Hotel ein Angebot auf Abschluss des Hotelaufnahmevertrages unter dem Verzicht auf Zugang der Annahmeerklärung durch das Hotel ab.
- 1.2 Die Annahme durch das Hotel erfolgt nach Maßgabe der Ziffer 2.1.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels (siehe oben).
- 1.3 Stellt der Gast online lediglich eine unverbindliche Reservierungsanfrage, erfolgt der Vertragsschluss wie folgt:
- 1.3.1 Der Gast klickt im ersten Schritt auf den Button „Anfragen“. Es öffnet sich die nächste Seite „Online Reservierung“. Auf der Seite muss der Gast die mit * gekennzeichneten Felder ausfüllen und kann weitere Angaben zu seiner Person und Wünschen machen, muss die dort hinterlegten allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen, seine Einwilligungserklärung zur Speicherung und Weitergabe seiner Daten innerhalb der Johannesbad-Gruppe abgeben und klickt auf den Button „Formular absenden“.
- 1.3.2 Das Hotel setzt sich daraufhin nach Eingang der Reservierungsanfrage telefonisch mit dem Gast in Verbindung und teilt dem Gast die Konditionen mit, zu denen der Gast an das Hotel ein Angebot unterbreiten kann, welches im Falle eines Angebotes durch den Gast vom Hotel noch während des Telefonats angenommen wird. Dem Gast wird der abgeschlossene Hotelaufnahmevertrag mittels Übersendung per E-Mail oder per Post bestätigt. Liegen zwischen dem Telefonat und der anvisierte mietweise

Überlassung des Hotelzimmers keine drei Werktage, wird von der Übersendung der Bestätigung per Post abgesehen.

- 1.3.3 Kann das Hotel den Gast telefonisch am Tag der Anfrage nicht erreichen und hat der Gast bei der Anfrage seine E-Mail-Adresse hinterlassen, teilt das Hotel dem Gast die Konditionen, zu denen der Gast dem Hotel ein Angebot machen kann per E-Mail mit, zusammen mit dem Hinweis, dass der Gast sich bitte mit dem Hotel telefonisch in Verbindung setzt. Der Hotelaufnahmevertrag wird dann in dem folgenden Telefonat geschlossen.
- 1.4 Der Vertragsschluss durch eine persönliche Buchung vor Ort erfolgt durch direktes Angebot des Gastes und Annahme durch das Hotel.
- 2. Informationen zur Speicherung des Vertragstextes**
Der Vertragstext wird vom Hotel gespeichert und dem Gast nach Absendung seiner Buchung nebst den vorliegenden AGB und Kundeninformationen in Textform (z.B. E-Mail, Telefax oder Brief) zugesichert. Zusätzlich wird der Vertragstext auf einem Server des Hotels gespeichert und kann vom Gast auf Anfrage abgerufen werden.
- 3. Informationen über die technischen Mittel um Eingabefehler zu erkennen und zu berichtigen**
Vor verbindlicher Abgabe der Bestellung kann der Gast seine Eingaben laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Jede Seite und jeder Schritt des Buchungsvorgangs enthält den Button zurück, durch den der Gast auf die vorherige Seite kommt und die hier gemachten Angaben über die übliche Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren kann. Darüber hinaus werden alle Eingaben vor der verbindlichen Abgabe der Bestellung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels der üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigiert werden.
- 4. Informationen über die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehenden Sprachen**
Für den Vertragsschluss steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung.

Bad Füssing 01. Mai 2013



JOHANNESBAD HOTELS

HOTEL FÜSSINGER HOF <i>Jung geblieben</i>	VITALHOTEL JAGDHOF <i>Natur.pur</i>	HOTEL KÖNIGSHOF <i>Einfach mehr erleben</i>
THERMALHOTEL LUDWIG THOMA <i>Bayrisch g'sund</i>	HOTEL PHÖNIX <i>Klein, fein, auch allein</i>	HOTEL UNDINE <i>Für Frühstücksgenießer</i>